



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะเต่า
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ (๖) และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ที่	ส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน	ประเภท	เลขตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล ๑.งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑.๑ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	พนักงาน เทศบาล	๖๗-๒-๐๑- ๓๖๐๗-๐๐๑	๑	กำหนดใหม่ ปี ๒๕๖๘
	๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.๑ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	-	๑	กำหนดใหม่ ปี ๒๕๖๘
	๓. งานป้องกันและบรรเทา ๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	-	๑	กำหนดใหม่ ปี ๒๕๖๘
	๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔.๑ เจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว (ปง./ชง.)	พนักงาน เทศบาล	๖๗-๒-๐๑- ๔๓๐๒-๐๐๑	๑	ยุบเลิก ตำแหน่ง ปี ๒๕๖๘
๒.	กองคลัง ๑. งานพัฒนารายได้ ๑.๑ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	พนักงาน เทศบาล	๖๗-๒-๐๑- ๓๒๐๓-๐๐๑	๑	กำหนดใหม่ ปี ๒๕๖๘
	๒. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๑ นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	พนักงาน เทศบาล	๖๗-๒-๐๑- ๓๒๐๔-๐๐๑	๑	กำหนดใหม่ ปี ๒๕๖๘

/งานพัฒนา....

กองคลัง ๓. งานพัฒนารายได้ ๓.๑ คนงาน	พนักงานจ้าง ทั่วไป	-	๒	กำหนดใหม่ ปี ๒๕๖๘
---	-----------------------	---	---	----------------------

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

..... ปลัดเทศบาล.....
..... รองปลัดเทศบาล.....
..... หัวหน้าสำนักปลัด.....
..... ตรวจ/ทาน.....
Dah..... ร่าง/พิมพ์.....



สฎ ๗๕๖๐๑/๒๓๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะเต่า
หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะเต่า สฎ. ๘๕๓๖๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลเกาะเต่า กำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

บัดนี้ เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานประกาศฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

สำนักปลัด

โทร. ๐-๗๗๖๐-๑๘๘๑

โทรสาร ๐-๗๗๖๐-๑๘๘๑

..... ปลัดเทศบาล.....
..... รองปลัดเทศบาล.....
..... หัวหน้าสำนักปลัด.....
..... ตรวจ/ทาน.....
..... ร่าง/พิมพ์.....



เทศบาลตำบลเกาะเต่า
เลขที่รับ 803
วันที่ 23 พ.ค. 2563 /
เวลา 14:56 น.

ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๘๑

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
สฎ ๘๕๐๐๐

๒๕๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอเกาะสมุย พุนพิน ดอนสัก ชัยบุรี และวิภาวดี)

และนายกเทศมนตรีทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ได้รายงานเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาลมาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแล้ว มีมติรับทราบและเห็นชอบ เรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลดำเนินการตามมติดังกล่าว เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ ให้ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง/ประกาศ และให้บันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ชัย เจริญวรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๒๑๘ ต่อ ๑๒๓

เรียนนาย ก.เทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

ร.ท.จ. อรรถชฎาธิ์ ในหลวงรัชกาลที่ 5/2568

เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2568 ได้พิจารณาแล้ว

และมติที่ประชุม และเห็นชอบ เรื่อง มรดกวัฒนธรรม
ของเทศบาล

- รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย
- จักรเย็บผ้าเพื่อทอผ้าในตำบล

ขอรับ

23/05/2568

(นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน)

รองปลัดเทศบาล

๑๗ ถนนสุขุมวิท ๑๖๓

(นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน)

รองปลัดเทศบาล

(นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

- ทน

- ดินในเขตเทศบาล

(นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

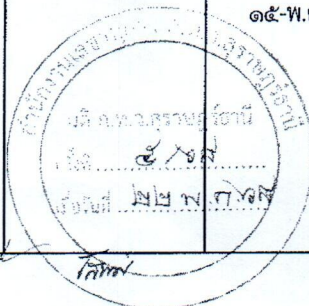
ปลัดเทศบาล

จึงขอแจ้งให้ ทน เทศมนตรีตำบลเกาะเต่า
พ.ค. ๖๘

สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๘๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๑. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่ง กรณีการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ ราย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง สังกัดที่โอน	วันออกคำสั่งได้	หนังสืออ้างอิง
(ต่อ) การโอนแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (จำนวน ๙ ราย)					
๖	นายสัญญา นามบุตร	พนักงานเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ชั้นฯ ๔๕,๗๕๐ บาท ทต.บ้านเขียวทลาน อ.บ้านคาขุน จ.สุราษฎร์ธานี	พนักงานเทศบาล รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ชั้นฯ ๔๕,๗๕๐ บาท ทต.กาญจนดิษฐ์ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.พิจิตร	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔-มิ.ย.-๖๘	นส.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๘๘ ๑๕-พ.ค.-๖๘
๗	นายรินทร์ พรหมรัตน์	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ฯ ๒๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒ ชั้นฯ ๔๓,๕๘๐ บาท ทต.วัง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	พนักงานเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ชั้นฯ ๔๔,๑๓๐ บาท ทต.บ้านเสด็จ อ.เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔-มิ.ย.-๖๘	นส.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๘๘ ๑๕-พ.ค.-๖๘
๘	นายธรรต จุยมณี	พนักงานเทศบาล หัวหน้าฝ่ายพัฒนามุข (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ฯ ๒๑-๒-๒๑๐๕-๐๐๓ ชั้นฯ ๓๗,๔๑๐ บาท ทต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ฯ ๖๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ชั้นฯ ๓๗,๔๑๐ บาท ทต.พุมเรียง อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔-มิ.ย.-๖๘	นส.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๘๘ ๑๕-พ.ค.-๖๘
๙	น.ส.พิชญภา ศิริวัฒน์	พนักงานเทศบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ฯ ๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕ ชั้นฯ ๔๐,๒๖๐ บาท ทต.ไร่เก่า อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์	พนักงานเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ชั้นฯ ๔๐,๒๖๐ บาท ทต.เกาะเต่า อ.เกาะพะงัน จ.สุราษฎร์ธานี	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑-ก.ค.-๖๘	นส.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๘๘ ๑๕-พ.ค.-๖๘



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๘๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๓. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑๙๗ อัตรา

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดใหม่/ยุบเลิก/ปรับปรุง			มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี
		ประเภท	ขอความเห็นชอบ	ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	
ต่อ	(ต่อ) กรณีปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ยุบ กำหนด ปรับปรุงตำแหน่ง) จำนวน ๑๙๗ อัตรา				
	ทต.เกาะสมุย	พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	ปรับปรุงตำแหน่ง	เดิม พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ เป็น นักฉุกเฉินการแพทย์ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข	เห็นชอบให้ประกาศปรับปรุงตำแหน่งได้ ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี
		พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	ปรับปรุงตำแหน่ง	เดิม นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๓ เป็น นักวิเทศสัมพันธ์ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๗-๓๒๐๓-๐๐๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์	
๒	ทต.เกาะเต่า	พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชก. เลขที่ ฯ ๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๗-๐๐๑ สำนักปลัด งานสาธารณสุข	เห็นชอบให้ประกาศกำหนดตำแหน่งได้ ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
		พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง งานพัฒนารายได้	
		พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. เลขที่ฯ ๖๗-๒-๐๑-๓๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน	



สรุปมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๘๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๓. (ต่อ) เห็นชอบให้เทศบาลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑๙๗ อัตรา

ที่	เทศบาล	รายละเอียดการขอความเห็นชอบกำหนดใหม่/ยุบเลิก/ปรับปรุง			มติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี
		ประเภท	ขอความเห็นชอบ	ตำแหน่ง/สังกัด/เลขที่ตำแหน่ง	
ต่อ	ทต.เกาะเต่า	พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	คนงาน กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน	เห็นชอบให้ประกาศ กำหนดตำแหน่งได้ ไม่ก่อนวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งมติ ก.ท.จ. สุราษฎร์ธานี
		พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	ยุบเลิกตำแหน่ง	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เลขที่ ๖๗-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๓	ทต.เพชรพะงัน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป	
		พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ ๖๗-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ กองคลัง งานบริหารงานทั่วไป	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง งานการเงินและบัญชี	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง กองคลัง งานการเงินและบัญชี	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ กองคลัง งานพัฒนารายได้	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง งานสำรวจ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ๑ อัตรา	กำหนดตำแหน่ง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง งานวิศวกรรมโยธา	





สฎ ๗๕๖๐๑/๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะเต่า
หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะเต่า สฎ. ๘๔๓๖๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เอกสารขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (๑-๕)	จำนวน ๗ ชุด
	๒. เอกสารยุบเลิกตำแหน่ง (๑-๖)	จำนวน ๗ ชุด
	๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างฯ (แบบ๒)	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (แบบ๓)	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๖. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลเกาะเต่า ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลเกาะเต่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกาะเต่าเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพคุ้มค่าและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ นั้น

เทศบาลตำบลเกาะเต่า ได้ดำเนินการจัดทำร่างปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรินทร์ ฟ้าสิริพร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

สำนักปลัด

โทร. ๐-๗๗๖๐-๑๙๘๑

โทรสาร ๐-๗๗๖๐-๑๙๘๑

..... ปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าสำนักปลัด
..... ตรวจ/ทราบ
..... ร่าง/พิมพ์



ร่าง

เอกสารประกอบการพิจารณา
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

กรณีข้อกำหนดตำแหน่ง

เสนอ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลเกาะเต่า
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ (๒)	ส่วนราชการ /งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.พ.จ. (๑๓)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๘)	ของงาน นี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๑)		
๑	สำนักปลัด งานสารณสุข	นักวิชาการ สิ่งแวดล้อม ๖๗-๒-๐๑-๓๖๐๗- ๐๐๑	๑	สำนักปลัดเทศบาล มีความต้องการ บุคลากรปฏิบัติงานสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยประเมินผล ข้อมูลและการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ สภาวะแวดล้อม เพื่อเป็น แนวทางในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม	๓๑/๒๐	๑๖/๙	๑/๑	-/๑๖	-/๒	ไม่อยู่	

ชื่อ
(นายอวยชัย ศรีทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ
(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ (๒)	ส่วน ราชการ /งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตราหรือไม่ ๓ ปีหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๓)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๘)	ของงาน นี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๑)		
๑	สำนักงาน วิเคราะห์ นโยบาย และแผน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตาม ภารกิจของเทศบาล จึงมีความ จำเป็นต้องกำหนดบุคลากรเพิ่ม เพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ให้มี ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๓๑/๒๐	๑๖/๕	๑/-	-/๒๑	-/-	ไม่อยู่	

ชื่อ

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ

(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ (๒)	ส่วน ราชการ /งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๓)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๘)	ของงาน นี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๑)		
๑	สำนักปลัด งานป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นตาม ภารกิจของเทศบาล จึงมีความ จำเป็นต้องกำหนดบุคลากรเพิ่ม เพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนให้มี ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๓๑/๒๐	๑๖/๕	๑/-	-/๑๖	-/๕	ไม่อยู่	

ชื่อ

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ

(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ (๒)	ส่วน ราชการ /งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.พ.จ. (๑๓)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๘)	ของงาน นี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๑)		
๑	กองคลัง งานพัฒนา รายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๖๗-๒-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานด้านภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆ ของเทศบาล การจัดทำทะเบียนและ รายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี และนำส่งเงิน และ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิก จ่ายเงิน และปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๓๑/๒๐	๖/๕	๒/๒	-/๖	-/๓	ไม่อยู่	

ชื่อ

(นายอวยชัย ศรีทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ

(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ (๒)	ส่วน ราชการ /งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๓)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๘)	ของงาน นี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๑)		
๑	กองคลัง งาน ทะเบียน ทรัพย์สิน และพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ ๖๗-๒-๐๑-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง ช่วยตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัด จ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา เป็นต้น ให้เป็นไปตามระเบียบว่า ด้วยการพัสดุ และปฏิบัติงานด้าน อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๑/๒๐	๖/๒	๑/๑	-/๖	-/๑	ไม่อยู่	

ชื่อ
(นายอวยชัย ศรีทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ
(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ (๒)	ส่วนราชการ /งาน (๓)	ตำแหน่ง และ เลขที่ ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๓)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการ นี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๘)	ของ งานนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ลจ.ประจำ/ พนักงานจ้าง) (๑๑)		
๑	กองคลัง งานพัฒนา รายได้	คนงาน (พนักงาน จ้างทั่วไป)	๒	กองคลัง มีความต้องการบุคลากรเพื่อใช้แรงงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายใน และรองรับ ต่อภารกิจเป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับการดำเนิน การด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การจัดเตรียมสถานที่การ ออกเก็บภาษีนอกสถานที่ การยกแพ้มเอกสาร เพื่อเสนอเซ็น ยกแพ้มจัดเก็บภาษีในตู้และห้อง เก็บเอกสาร การจัดเก็บวัสดุที่ชำรุดไว้ในห้อง เก็บวัสดุ การถ่ายเอกสารหนังสือให้ผู้เสียภาษี ซึ่งยังขาดแคลนจำนวนบุคลากร เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๓๑/๒๐	๖/๕	๒/๒	-/๖	-/๓	ไม่อยู่	

ชื่อ
(นายอวยชัย ศรีทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ
(นายวัชรินทร์ พาสีพร)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๗-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๗-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ว่าง	-	๑	
๓	๖๗-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ว่าง	ยุบเลิก	๑	

๕. ส่วนราชการ งานพัฒนารายได้ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๗-๒-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	กำหนดใหม่	๑	
๒	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	๑	
๓.	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	๑	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๒	
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	ว่าง	กำหนดใหม่	๒	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๗-๒-๐๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	-	กำหนดใหม่	๑	
๒	๖๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	-	๑	
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	-	๑	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการจ่ายประจำปี			รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									
-๑	-๒	-๓	-๔	-๕	-๖	-๗	-๘	-๙	-๑๐	-๑๑	-๑๒	-๑๓
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (๒๕๖๗) (บาท)	ปัจจุบัน ๒๕๖๘ (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายการหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ	คิดเป็น ร้อยละ	รายการ หมวดเงิน ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการที่จ่ายให้ พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการเงิน ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๖๘												
๔๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕.๕๖	๙,๑๕๕,๘๔๐.๐๐	๑๘.๙๖	-	-	๓,๒๓๘,๐๘๐.๐๐	๖.๖๘	๑,๘๖๕,๐๘๘.๐๐	๑๔,๒๙๙,๐๐๘.๐๐	๒๙.๔๘
ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดตำแหน่ง/บุคลากรตำแหน่ง												
๔๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕.๕๖	๙,๙๖๓,๙๐๐.๐๐	๒๐.๕๔	-	-	๓,๗๗๒,๐๘๐.๐๐	๗.๗๘	๒,๐๖๐,๓๙๗.๐๐	๑๕,๗๙๖,๓๗๗.๐๐	๓๒.๕๗

ลงชื่อผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสาธารณสุข สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษา วิจัย และเสนอแนวทางปรับปรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และกำหนดนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำและส่งเสริมเผยแพร่ การป้องกันและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้				
๑	งานอนุรักษ์ป่า	๓,๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	งานการจัดทำสิ่งแวดล้อมทรัพยากรทางทะเล	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๓	งานอนุรักษ์ระบบนิเวศวิทยา	๓,๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๔	งานบำบัดมลพิษทางน้ำ (น้ำเน่าเสีย)	๓,๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	งานบำบัดมลพิษทางอากาศ	๓,๖๐๐	๔	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	งานป้องกัน และบรรณรงคปัญหามลพิษทางดิน	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๗	งานแก้ปัญหามลพิษจากการทำงาน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๘	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๙	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๐	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๑	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๒	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๓	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	รวมทั้งสิ้น			๑๕๒,๔๐๐	๑.๘๔

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
	สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจวิเคราะห์นโยบายและแผนและแผนงานวิจัยราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประมวลแผน ปรมวลแผนพิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการพิจารณา ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้				
๑	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี	๑๒,๖๐๐	๑	งาน	๑๒,๖๐๐
๒	การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒,๔๐๐	๒	งาน	๔,๘๐๐
๓	การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒,๔๐๐	๒	งาน	๔,๘๐๐
๔	การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒,๔๐๐	๒	งาน	๔,๘๐๐
๕	จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๑๐,๕๐๐	๑	งาน	๑๐,๕๐๐
๖	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๒๐	๑๒	ครั้ง	๕,๐๔๐
๗	การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ	๘๔๐	๒	ครั้ง	๑,๖๘๐
๘	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๗,๒๐๐	๑	งาน	๗,๒๐๐
๙	เสนอของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๘๔๐	๑	งาน	๘๔๐
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผน/ รายงานการดำเนินงานตามเทศบัญญัติ	๒,๔๐๐	๒	งาน	๔,๘๐๐
๑๑	ดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น	๓๐๐	๑	ครั้ง	๓๐๐
๑๒	ได้ตอบหนังสือราชการ	๖๐	๘๐	งาน	๔,๘๐๐
๑๓	จัดทำรายงานการประชุม	๑,๒๐๐	๑๔	งาน	๑๖,๘๐๐
๑๔	การบันทึกข้อมูลระบบ E-Plan	๓๐	๖๔๐	ครั้ง	๑๙,๒๐๐
๑๕	การบันทึกข้อมูลระบบ E-LAAS	๘๔๐	๓	งาน	๒,๕๒๐
๑๖	การบันทึกข้อมูลระบบ BBL	๑๐,๕๐๐	๑	งาน	๑๐,๕๐๐
๑๗	จัดทำข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านระบบ BBL	๓๖,๐๐๐	๑	งาน	๓๖,๐๐๐
๑๘	ติดต่อประสานงานเพื่อประโยชน์ทางราชการ	๖๐	๒๗๐	ครั้ง	๑๖,๒๐๐
	รวมทั้งสิ้น				๑๖๓,๓๘๐

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)		(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการพิจารณาเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัยภัยแล้งและภัยอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้				
๑	การป้องกันและลดความเสียหายจากการเกิดภัยพิบัติ ฝเาะระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานความรุนแรงของภัยพิบัติต่างๆ	๔๘๐	๓๖๕	๑๓๕,๒๐๐	๒,๑๒
๒	การตรวจเช็คดูแลรถบรรทุกดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
๓	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒,๖๐๐	๑	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๔	รวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓,๖๐๐	๑	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๕	การจัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๖	งานบรรเทาสาธารณภัย	๓,๖๐๐	๑๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๗	การโต้ตอบหนังสือราชการ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๘	ติดต่อประสานงานเพื่อประโยชน์ทางราชการ	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๙	ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๓๐๐	๓๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	รวมทั้งสิ้น			๒๖๐,๖๔๐	๓.๑๕

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงาน ดังนี้				
๑	งานการจัดจ้าง	๑,๒๖๐	๖๐	๗๕,๖๐๐	๐.๕๑
๒	งานการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๕
๓	งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๔	งานการจำหน่ายพัสดุ	๒,๑๐๐	๑	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๕	งานการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานประจำองค์กร	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๕
๖	งานการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗	งานจัดทำสถิติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อตรวจทานกับงบประมาณขององค์กร	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๘	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๙	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๑๐	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๑	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๓	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	รวมทั้งสิ้น			๑๘๙,๒๔๐	๒.๒๙

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
	สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีเสียมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเสียและหนี้เสียของเงินภาษีการเก็บรักษา และนำสิ่งเป็นต้นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้				
๑	งานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการท่าเทียบเรือ	๑	๑๔๖,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๑.๗๖
๒	งานการจัดเก็บ/จัดเอกสารรายการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔๐	๘๕๕	๓๔,๒๐๐	๐.๔๑
๓	งานการจัดเก็บ/จัดเอกสารรายการ ภาษีป้าย	๔๐	๕๕๔	๒๒,๑๖๐	๐.๒๗
๔	งานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๕	๖๕๓	๙,๗๕๕	๐.๑๒
๕	งานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๑๕	๑๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๖	งานการจัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
๗	งานการทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๑๕	๑,๔๐๙	๒๑,๑๓๕	๐.๒๖
๘	งานการจัดทำใบนำส่งเงิน	๓๐	๒๕๒	๗,๕๖๐	๐.๐๙
๙	งานการจัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน	๑๕	๓,๗๕๐	๕๖,๒๕๐	๐.๖๘
๑๐	งานการสำรวจข้อมูลเสียภาษีรายใหม่	๘,๔๐๐	๒	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๑๑	งานการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๑๒	งานการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑๕	๑๐	๑๕๐	๐.๐๐๑
๑๓	งานนำส่งหนังสือ	๑๕	๑,๔๐๙	๒๑,๑๓๕	๐.๒๖
๑๔	งานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๒๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
รวม					๔.๑๖

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ช่วยเหลือจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำทะเบียนเรือ และ ให้บริการข้อมูลต่างๆ อำนวยความสะดวก และดูแลความ เรียบร้อย แก่นักท่องเที่ยว ณ ศาลาทำทะเบียนเรือเกาะเต่า	๔๒๐	๗๓๐ วัน	๓๐๖,๖๐๐	๓.๗๐
	รวมทั้งสิ้น			๓๐๖,๖๐๐	๓.๗๐

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดและกำหนดแห่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๗	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๘	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๘	
๑	งานอนุรักษ์ป่า	๒	๓	๔	๔	
๒	งานการจัดการสิ่งแวดล้อมทรัพยากรทางทะเล	๑	๑	๑	๑	
๓	งานอนุรักษ์ระบบนิเวศวิทยา	๒	๓	๔	๔	
๔	งานบำบัดมลพิษทางน้ำ (น้ำเน่าเสีย)	๒	๓	๔	๔	
๕	งานบำบัดมลพิษทางอากาศ	๒	๓	๔	๔	
๖	งานป้องกัน และบรรเทาภัยพิบัติจากคลื่นช่วงฤดูแล้ง	๑	๑	๑	๑	
๗	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	๑๕๐	
๘	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	๑๕๐	
๙	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	๑๕๐	
๑๐	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	๑๕๐	
๑๑	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	๑๕๐	
๑๒	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	๑๕๐	
๑๓	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	๑๕๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดและยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๗	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๘	
๑	จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี	๑	๑	๑	
๒	การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๒	
๓	การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๒	
๔	การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๒	
๕	จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๑	๑	๑	
๖	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๘	๑๐	๑๒	
๗	การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	๑	๑	๒	
๘	จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑	๑	๑	
๙	เสนอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑	๑	๑	
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผน/ รายงานการดำเนินงานตามเทศบัญญัติ	๒	๒	๒	
๑๑	ดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น	๑	๑	๑	
๑๒	โต้ตอบหนังสือราชการ	๕๐	๖๐	๘๐	
๑๓	จัดทำรายงานการประชุม	๑๐	๑๑	๑๔	
๑๔	การบันทึกข้อมูลระบบ E-Plan	๕๐๐	๕๒๐	๖๔๐	
๑๕	การบันทึกข้อมูลระบบ E-LAAS	๑	๑	๓	
๑๖	การบันทึกข้อมูลระบบ BBL	-	-	๑	
๑๗	จัดทำข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านระบบ BBL	๑๕๐	๒๑๐	๑	
๑๘	ติดต่อประสานงานเพื่อประโยชน์ทางราชการ	๒๐๐	๒๕๐	๒๗๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดและยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๗	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๘	
๑	การป้องกันและลดความเสียหายการเกิดภัยพิบัติ เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานความรุนแรงของภัยพิบัติต่างๆ	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	
๒	การตรวจเช็คดูแลรถบรรทุกดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	๒๔๐	๒๔๐	๒๓๐	
๓	การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๓	๑	
๔	รวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๕	การจัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ	๑๒	๑๒	๒๔	
๖	งานบรรเทาสาธารณภัย	๕	๗	๑๐	
๗	การติดต่อหน่วยงานสื่อราชการ	๓๐	๔๐	๕๐	
๘	ติดต่อประสานงานเพื่อประสานงานทางราชการ	๕๐	๗๐	๑๐๐	
๙	ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๕	๒๕	๓๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๗	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๘	
๑	งานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำเทียบเรือ	๑๔,๖๐๐	๑๔,๖๐๐	๑๔,๖๐๐	ราย
๒	งานการจัดเก็บ/จัดเอกสารรายการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗๐๐	๘๐๐	๘๕๕	ราย
๓	งานการจัดเก็บ/จัดเอกสารรายการ ภาษีป้าย	๓๐๐	๔๐๐	๕๕๔	ราย
๔	งานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๔๕๐	๕๕๐	๖๕๓	ราย
๕	งานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๕๐	๗๐	๑๐๐	รายการ
๖	งานการจัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ	๒	๓	๔	งาน
๗	งานการทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๙	ราย
๘	งานการจัดทำใบนำส่งเงิน	๒๓๐	๒๔๐	๒๕๒	รายการ
๙	งานการจัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน	๓,๐๐๐	๓,๒๕๐	๓,๗๕๐	เล่ม
๑๐	งานการสำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่	๒	๒	๒	งาน
๑๑	งานการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	๕	๗	๑๕	งาน
๑๒	งานการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๕	๗	๑๐	ครึ่ง
๑๓	งานนำส่งหนังสือ	๑,๐๐๐	๑,๓๒๐	๑,๔๐๙	ฉบับ
๑๔	งานปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๕	๒๐	งาน

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดและยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ งานทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๗	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๘	
๑	งานการจัดจ้าง	๙๐	๑๑๐	๖๐	
๒	งานการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	๙๐	๑๑๐	๖๐	
๓	งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑๒	๑๒	๑	
๔	งานการจัดหาพัสดุ	๑	๑	๑	
๕	งานการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานประจำองค์กร	๙๐	๑๑๐	๖๐	
๖	งานการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคล	๑๒	๒๔	๑๒๐	
๗	งานจัดทำสถิติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อตรวจทานกับงบประมาณขององค์กร	๑๒	๑๒	๑๒	
๘	งานแก้ไขปัญหาล้างหนี้จากการปฏิบัติงาน	๙๐	๑๐๐	๑๕๐	
๙	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	
๑๐	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	
๑๑	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	
๑๓	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๗๕	๑๐๐	๑๕๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดและกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน งานพัฒนารายได้ กองคลัง

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๗	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๘	
๑	ช่วยเหลือจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำทะเบียนเรือ และให้บริการข้อมูล ต่างๆ อย่างอำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อย แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง	๓๖๕	๓๖๕	๓๖๕	วัน

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า



ร่าง

เอกสารประกอบการพิจารณา
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

กรณีขอยุบเลิกตำแหน่ง
พนักงานเทศบาล

เสนอ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลเกาะเต่า
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ (๒)	ส่วนราชการ /งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงาน เทศบาล			จำนวน ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๓)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ ว่าง) (๗)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ ว่าง) (๘)	ของ งานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง) (๙)	ของส่วน ราชการ นี้ (ลจ. ประจำ/ พนักงาน จ้าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ลจ. ประจำ/ พนักงาน จ้าง) (๑๑)		
๑.	สำนักงานปลัด งานส่งเสริม การท่องเที่ยว	เจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว ๖๗๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	๑	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็น ระยะเวลาานาน เพื่อเป็นการประหยัด ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และพนักงาน เทศบาลที่มีอยู่มีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอต่องาน	๓๑/๒๐	๑๖/๙	๗/๒	-/๑๖	-/-	อยู่	

ชื่อ

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ

(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

แบบขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ /งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่(๑๒) (๙)	ความเห็น ก.ท.จ. (๑๐)
๑.	สำนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	เจ้าพนักงาน ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว ๖๗-๒-๐๑-๔๓๐๒- ๐๐๑	ยุบเลิก ตำแหน่ง	เจ้าพนักงาน ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว ๖๗-๒-๐๑- ๔๓๐๒-๐๐๑	สำนักปลัด	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าว ได้ว่างมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อเป็นการประหยัดภาระ ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล และ พนักงานเทศบาลที่มีอยู่มี ศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่องาน	ไม่อยู่	

ชื่อ

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ลงชื่อ

(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิก
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑. ส่วนราชการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๗-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๗-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ว่าง	-	๑	
๓	๖๗-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	ว่าง	ยุบเลิก	๑	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								
-๑	-๒	-๓	-๔	-๕	-๖	-๗	-๘	-๙	-๑๐	-๑๑	-๑๒	-๑๓
ก่อนปัจจุบัน ปี (๒๕๖๗) (บาท)	ปัจจุบัน ๒๕๖๘ (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายการหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ	คิดเป็น ร้อยละ	รายการ หมวดค่าจ้าง ประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการที่จ่ายให้ พนักงานจ้าง (บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	รายการเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๖๘												
๔๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕.๔๖	๙,๑๙๕,๘๔๐.๐๐	๑๘.๙๖	-	-	๓,๒๓๘,๐๘๐.๐๐	๖.๖๘	๑,๘๖๕,๐๘๘.๐๐	๑๔,๒๙๙,๐๐๘.๐๐	๒๙.๔๘
ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง												
๔๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕.๔๖	๙,๙๖๓,๙๐๐.๐๐	๒๐.๕๔	-	-	๓,๗๗๒,๐๘๐.๐๐	๗.๗๘	๒,๐๖๐,๓๙๗.๐๐	๑๕,๗๙๖,๓๗๗.๐๐	๓๒.๕๗

ลงชื่อผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขอยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีย)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีย)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	งานรวบรวมข้อมูลสำหรับทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐
๒	งานรวบรวมข้อมูลสำหรับการกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยว	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๓	งานรวบรวมข้อมูลสำหรับการพัฒนาบริการการท่องเที่ยว	๑๒๐	๖	๗๒๐	๐.๐๑
๔	งานรวบรวมข้อมูลสำหรับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๕	งานข้อมูลสำหรับการพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
๖	งานศึกษา วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล สำหรับทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยว	๓๐	๓๐	๙๐๐	๐.๐๑
๗	งานศึกษา วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล สำหรับทำการกำหนด มาตรฐานการท่องเที่ยว	๑๒๐	๔	๔๘๐	๐.๐๑
๘	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๖๐	๔	๒๔๐	๐.๐๐
๙	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
๑๐	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๑	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๓	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	รวมทั้งสิ้น			๑๖,๔๔๐	๐.๒๐

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๖	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๗	ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๘	
๑	งานรวบรวมข้อมูลสำหรับทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยว	๒๐	๑	๑	
๒	งานรวบรวมข้อมูลสำหรับการกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยว	๔	๔	๔	
๓	งานรวบรวมข้อมูลสำหรับการพัฒนาบริการการท่องเที่ยว	๔	๔	๖	
๔	งานรวบรวมข้อมูลสำหรับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๔	๔	๔	
๕	งานข้อมูลสำหรับการพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว	๑๒๐	๕๐	๓๐	
๖	งาน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล สำหรับทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยว	๒๐	๕๐	๓๐	
๗	งานศึกษา วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูล สำหรับทำการกำหนด มาตรฐานการท่องเที่ยว	๔	๔	๔	
๘	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๔	๔	๔	
๙	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๔	๔	๔	
๑๐	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๑๒๐	๕๐	๓๐	
๑๑	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๗๘	๕๐	๕๐	
๑๒	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๐	๓๐	
๑๓	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๘๐	๕๐	๓๐	
๑๔	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	๕๐	๓๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายอวยชัย ศรีทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

เทศบาลตำบลเกาะเต่า

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(เฉพาะที่จ่ายจากเงินรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่ได้รับอนุมัติจาก ผวจ./นอภ.)			๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ที่	รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตาม ม.๓๕ฯ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล		๘,๗๒๙,๕๕๐.๐๐
๒	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		-
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๒,๙๕๗,๕๒๐.๐๐
๔.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
	(ประกาศ ก.ธ.เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนประโยชน์		
	ตอบแทนอื่นๆ (ฉบับที่ ๒) ลว. ๒๔ ก.ค. ๒๕๕๘		
	๔.๑ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	
	๔.๒ เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ		
	-เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๐.๐๐	
	-ค่าตอบแทนพิเศษ	๐.๐๐	
	-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๕๕๒,๗๘๐.๐๐	
	-เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและ	๐.๐๐	
	สวัสดิการ (พ.ต.พ.)		
	-เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	๐.๐๐	
	-เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครอง	๐.๐๐	
	ส่วนท้องถิ่น		
	-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	๐.๐๐	
	-เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและ	๐.๐๐	
	ดับเพลิง		
	-เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่ง	๐.๐๐	
	นิติกร (พ.ต.ก.)		
	-เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	๐.๐๐	
	-เงินวิทยฐานะ	๐.๐๐	
	-เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๐.๐๐	
	-เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	๐.๐๐	
	๔.๓ เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	๖๗๒,๐๐๐.๐๐	
	๔.๔ เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดน	๐.๐๐	
	ภาคใต้		
	๔.๕ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๔๙,๐๐๐.๐๐	
	๔.๖ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	๐	
	๔.๗ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ	๐.๐๐	
	เฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง		
	(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)		

ที่	รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตาม ม.๓๕ฯ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	๐.๐๐	
๔.๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๔๒๖,๐๐๐.๐๐	
๔.๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับอันตราย หรือเจ็บเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	๐.๐๐	
๔.๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๔.๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	
๔.๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออก จากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	๐.๐๐	
๔.๑๔	เงินสมทบประกันสังคม	๒๑๑,๒๖๐.๐๐	
๔.๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๙๖๗,๒๖๐.๐๐	
๔.๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๐.๐๐	
๔.๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษา ความสงบเรียบร้อยของประเทศ	๐.๐๐	
๔.๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๐.๐๐	
๔.๑๙	ทุนการศึกษา	๐.๐๐	
๔.๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๔.๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๖,๗๐๐.๐๐	
๔.๒๒	เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน			๑๔,๙๒๔,๐๗๐.๐๐

งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามเทศบัญญัติ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓๐.๗๗

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายอรรถพล ทองมัน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสุนิษา ชูฉิม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ผู้รับรอง
(นายอวยชัย ศรีทอง)
ปลัดเทศบาล

(แบบ ๓)

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณที่ผ่านมา (จ่ายจริง) และปีปัจจุบัน เฉลี่ย ๒ ปี ไม่เกินร้อยละ ๓๕
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอกะพะงั่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ม.๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒				เฉลี่ย ๒ ปี ไม่เกินร้อยละ ๓๕	
ปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕๖๓)		ปีงบประมาณปัจจุบัน (๒๕๖๔)		คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ
ปีงบประมาณจ่ายประจำปี ตามเทศบัญญัติ	คชจ.ด้านการ บริหารงานบุคคลฯ (รายจ่ายจริง)	คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณจ่ายประจำปี ตามเทศบัญญัติ	คชจ.ด้านการ บริหารงานบุคคลฯ ตามเทศบัญญัติ (รวมตำแหน่งว่าง)	คิดเป็น ร้อยละ
(๑)	(๑)		(๒)	(๒)	(๓)
๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๘,๑๕๗,๓๒๒.๔๓	๑๙.๙๐	๔๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๔,๙๒๔,๐๗๐	๓๐.๗๗
				๑๑,๕๔๐,๖๙๖.๒๒	๒๕.๓๓



ลงชื่อ
(นายอรรถพล ทองมัน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ผู้รายงานข้อมูล
(นางสุนิษา ชูฉิม)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



ลงชื่อ
(นายอวยชัย ศรีทอง)
ปลัดเทศบาล

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ

ช่วง (๒) การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทุกตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รวมตำแหน่งว่าง)
คำนวณตามแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามหนังสือสำนัก ก.ท. ที่ ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลเกาะคำ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๗,๙๖๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๘,๔๘๐	๗๖๘,๔๘๐	(๔๙,๘๓๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐.๐๐	๙๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๙๘,๖๐๐	๕๙๘,๖๐๐	(๔๐,๒๖๐)
๓	ส่วงานอื่น (๑๑)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๙๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	(๔๕,๙๔๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๘,๒๐๐)
๕	งานนิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๗,๕๗๐)
๗	งานการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๑๘,๔๐๐	ว่างเดิม
๘	งานส่งเสริมและเผยแพร่	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๗,๕๗๐)
๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หาด	ผู้ช่วย	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	-	๐	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	-	๐	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๑๒	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๖๕,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๖๕,๕๖๐	๓๖๕,๕๖๐	(๒๘,๘๘๐)
๑๓	งานส่งเสริมความสะอาด	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๐๗,๔๘๐	ว่างเดิม
๑๔	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๕	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๐	-	-	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
๑๖	งานสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๗	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๖,๕๖๐	๖,๕๖๐	๑๖๑,๘๘๐	๑๖๑,๘๘๐	(๑๒,๘๓๐)
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๖๕,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐	(๑๓,๘๐๐)
๒๐	ผู้ช่วยนักบริหารบุคคล	-	๑	๑	๒๐๖,๑๒๐	-	๑	๑	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๑๔,๘๘๐	๒๑๔,๘๘๐	(๑๘,๐๑๐)
๒๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๘๔,๐๐๐	๓๘๔,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๒	พนักงานขับรถ	-	๑	๐	๑๑๖,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๒๑,๓๖๐	๑๒๑,๓๖๐	ว่างเดิม
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๔,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๙๐,๘๘๐	๑๙๐,๘๘๐	(๑๖,๙๔๐)
๒๔	นายท้ายเรือ	-	๑	๐	๑๑๖,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๒๑,๓๖๐	๑๒๑,๓๖๐	ว่างเดิม

เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	๔,๘๐๐	๒๕๖๕	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	ว่างเดิม
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๘,๖๘๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๔,๓๒๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๐	๐	-	+๑	๑	+๑	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดใหม่
	พนักงานขับรถทั่วไป													
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๓๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๓๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๓๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๓๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๓๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๔๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
	กองคลัง (๔๔)													
๔๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๕,๖๐๐	๔๔๙,๒๒๐	ว่างเดิม
	งานบริหารทั่วไป													
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๘,๘๘๐	-	๑	๑	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	(๒๗,๔๔๐)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ขง.	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๖๗,๖๒๐	ว่างเดิม
๔๔	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ขก.	๑	๐	๐	-	+๑	๑	+๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดใหม่
	งานการเงินและบัญชี													
๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม
	งานพัฒนารายได้													
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ขง.	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ขง.	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ขก.	๑	๐	๐	-	+๑	๑	+๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๔๐	(๑๓,๕๐๐)
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๓,๒๘๐	-	๑	๑	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	(๑๔,๔๔๐)
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๔๐	(๑๓,๕๐๐)
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๔๐	(๑๓,๕๐๐)
	พนักงานทั่วไป													

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลเกาะคำ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่ต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๕๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๒๕๖๕	(๔,๐๐๐)
๕๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๒๕๖๕	(๔,๐๐๐)
๕๕	คนงาน	-	๑	๐		-	๑	๑	+๑	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๒๕๖๕	กำหนดใหม่
๕๖	คนงาน	-	๑	๐	๐	-	๑	๑	+๑	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๒๕๖๕	กำหนดใหม่
กองช่าง (๑๕)														
๕๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๒๕๖๕	ว่างเดิม
งานบริหารทั่วไป														
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	๑๒๒,๐๐๐	-	๑	๑	-	๖,๓๖๐	๑๒๒,๐๐๐	๑๒๘,๓๖๐	๒๕๖๕	(๑๓,๕๐๐)
งานวิศวกรรมโยธา														
๕๙	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	+๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๒๕๖๕	ว่างเดิม
งานแบบแผนและก่อสร้าง														
๖๐	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๐	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	๔,๗๒๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๕๒,๒๒๐	๒๕๖๕	ว่างเดิม
งานสถาปัตย์														
๖๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๐	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	๔,๗๒๐	๒๔๗,๕๐๐	๒๕๒,๒๒๐	๒๕๖๕	ว่างเดิม
๖๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	๐	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	๔,๗๒๐	๒๕๒,๒๒๐	๒๕๖๕	ว่างเดิม
พนักงานช่างเทคนิค														
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	๕,๗๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๕๕,๖๔๐	๒๕๖๕	(๑๓,๕๖๐)
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๕,๗๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๕๓,๖๒๐	๒๕๖๕	(๑๓,๕๖๐)
๖๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๕	(๔,๐๐๐)
๖๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	-	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๕๖๕	(๔,๐๐๐)
ตรวจสอบภายใน														
๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๒๕๖๕	ว่างเดิม
รวม				๓๗	๑๒,๕๓๖,๗๒๐	๓๓๖,๐๐๐	๖๐	๖๖	๖	๓,๔๔๑,๐๖๐	๑๒,๖๖๐,๖๘๐	๑๔,๑๕๘,๖๒๐	๒๕๖๕	
											ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%			
											รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น			
											งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
											คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี			
											๓๑,๕๗			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		หมายเหตุ
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)						
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	-	-	
งานนิติการ						
นิติกร	๑	๑	๑	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่						
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	-	-	
งานการศึกษา						
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	-	-	
งานสวัสดิการสังคม						
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	-	-	
งานธุรการ						
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	-	-	
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว						
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	-๑	-	-๑	-	
งานสาธารณสุข						
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	+๑	๑	+๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	+๑	๑	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	+๑	๑	+๑	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	
นายท้ายเรือ	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		หมายเหตุ
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	-	-	
กองคลัง (๐๔)						
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	-	-	
งานบริหารทั่วไป						
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ						
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	-	-	
นักวิชาการพัสดุ	-	+๑	๑	+๑	-	
งานการเงินและบัญชี						
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-	-	
งานพัฒนารายได้						
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	+๑	๑	+๑	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานทั่วไป						
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	-	+๑	๑	+๑	-	
คนงาน	-	+๑	๑	+๑	-	
กองช่าง (๐๕)						
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	-	-	
งานบริหารทั่วไป						
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
งานวิศวกรรมโยธา						
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	-	-	
งานแบบแผนและก่อสร้าง						
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	-	-	
งานสาธารณูปโภค						
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	-	-	
นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด		หมายเหตุ
		๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานทั่วไป						
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หาด						
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	-	-	
ครู	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	-	-	
รวม	๖๐	๖๖	๖๔	๘	๐	



คำสั่งเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลเกาะเต่าจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดตำแหน่งต้องคำนึงถึง ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ประเมินความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น อัตรากำลังประจำตำแหน่งฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร การกำหนดหรือปรับปรุงพนักงานจ้าง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัชรินทร์ ฟ้าสิริพร)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ผู้มาประชุม

๑. นายวัชรินทร์ ฟาสีริพร	นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า	เป็นประธาน
๒. นายอวยชัย ศรีทอง	ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น	รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔. นายอวยชัย ศรีทอง	รก. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. นายธงชัย ทองปัสโนว์	รก. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น	รก. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นายอรรถพล ทองมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวมัทชา ปฐวีศรีสุธา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

น.ส.พัทธนันท์ หนูแป้น เลขานุการ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญ นายวัชรินทร์ ฟาสีริพร นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ขอกราบเรียนเชิญค่ะ

นายวัชรินทร์ ฟาสีริพร ประธานกรรมการ สวัสดีกรรมการทุกท่าน เพื่อให้ไม่เป็นการเสียเวลาขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวัชรินทร์ ฟาสีริพร ประธานกรรมการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเกาะเต่า ที่ ๒๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อจัดทำ วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่กำหนดจำนวนและตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

นายวัชรินทร์ ฟาสีรพร
ประธานกรรมการ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ด้านการจัดหาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเทศบาล ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ด้านงบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอให้เลขานุการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

น.ส.พัทธนันท์ หนูแป้น
เลขานุการ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเกาะเต่าในครั้งนี้ ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุน ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่ากำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วน การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้

- ก. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จะจัดให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

- ข. การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

- ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มใหม่ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้อง คัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือน สำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนด ตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงาน และคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในนั้น ด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล ของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และ ความถูกต้อง ของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงาน นั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยให้เทศบาลพิจารณา ดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุง และตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

๗. กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบ กำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

นายวัชรินทร์ ฟาสีริพร
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ช่วยพิจารณาเพื่อวิเคราะห์ตำแหน่ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มหรือลดตำแหน่งเพื่อให้ เหมาะสมกับปริมาณงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายอวยชัย ศรีทอง
กรรมการ

ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การวางแผนอัตรากำลังมีส่วนสำคัญที่จะใช้ประกอบการจัดทำแผน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายตาม พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ การคำนึงถึงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะต้อง นำมาพิจารณาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล ตำบลเกาะเต่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มี ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอให้คณะกรรมการช่วย พิจารณาวิเคราะห์ตำแหน่งของพนักงานที่มีความจำเป็นต้องกำหนดเพิ่มหรือลดตำแหน่ง ตลอดจนการยุบส่วนราชการที่เห็นว่าจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลงได้เพื่อให้ เหมาะสมกับปริมาณงานต่อไป

น.ส.พัทธนันท์ หนูแป้น
กรรมการ

- ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก เกาะเต่าเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางระบบนิเวศทั้งทางบก และทางทะเล มีแนวชายฝั่งเป็นหินแกรนิตถูกรายล้อมเต็มไปด้วยต้นปาล์ม มีอ่าว และหาดทรายสวยๆรอบเกาะเต่า นอกจากนี้ได้ทะเลของเกาะเต่ายังเต็มไปด้วยแนวปะการังสีสันสดใส มีกองหินสูงกว่าระดับน้ำทะเลกว่า ๓๐๐ เมตร ปกคลุมด้วยป่าฝนเขียวชอุ่มตลอดปีและเต็มไปด้วยพืชพันธุ์ที่อุดมสมบูรณ์ กองหินเหล่านี้ถูกปกคลุมด้วยต้นไม้ขนาดใหญ่ เช่น เถาวัลย์ เฟิร์นเขตร้อน กล้วยป่าและไผ่ เป็นต้น และมีความอุดมสมบูรณ์ของสิ่งมีชีวิตทางทะเลถือเป็นแหล่งท่องเที่ยวหลักๆของเกาะในช่วงหลายปีที่ผ่านมา **มีความประสงค์ขอยกเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว** ซึ่งในปัจจุบันมีผู้ครองตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา และในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จะมีบุคลากรมาบรรจุใหม่ในตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีการะงานและปริมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ในส่วนของพนักงานจ้างนั้น **มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา , ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา ,** เนื่องจากภาระงานค่อนข้างมาก ทำให้การปฏิบัติงานในตำแหน่ง ฯลฯ เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานนั้นไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

นายอวยชัย ศรีทอง
กรรมการ

ในส่วนของกองคลัง**มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา** เนื่องจาก กองคลังปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง ช่วยตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคาเป็นต้น ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ และปฏิบัติงานด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย **ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา** เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และปฏิบัติงานด้านภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นๆของเทศบาล การจัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี และนำส่งเงิน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน และปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย **และตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา** กองคลัง มีการะงาน และมีปริมาณงานค่อนข้างมาก มีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

นายธงชัย ทองปัสโนว์
กรรมการ

ในส่วนของกองช่าง ยังไม่มีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และเห็นควรคงตำแหน่งเดิมไว้ทั้งหมด

น.ส.พัทธนันท์ หนูแป้น
เลขานุการ

ตามที่ดิฉันได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๓๘.๗๑ ในกรณีคณะกรรมการฯ ได้กำหนดตำแหน่ง ดังที่กล่าวมาข้างต้น จะไม่มีผลกระทบกับภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล

นายวัชรินทร์ ฟาสีพร
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปี ๒๕๖๗) พิจารณาให้ความเห็นว่าควรกำหนดตำแหน่งใหม่ตามที่แต่ละส่วน/กอง เสนอมาหรือไม่

(มติที่ประชุม) เห็นควรให้กำหนดตำแหน่งตามที่เสนอ ด้วยมติที่เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร ประธานกรรมการ ในระเบียบวาระอื่นๆ กรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่ม ขอเชิญแจ้งต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม -ไม่มี-

นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร ประธานกรรมการ สำหรับการประชุมในวันนี้ให้นำเรื่องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปี ๒๕๖๗) เสนอเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีมติเห็นชอบต่อไป

ขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ).....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายอรรคพล ทองมัน)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น)
กรรมการ/เลขานุการ

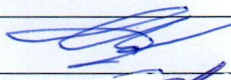
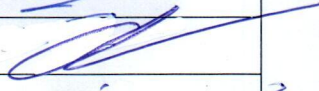
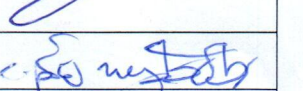
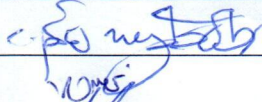
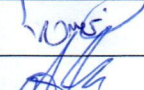
(ลงชื่อ).....  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)
ประธานกรรมการฯ

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมการประชุม การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวัชรินทร์ ฟ้าสิริพร	นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า	
๒	นายอวยชัย ศรีทอง	ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า	
๓	นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น	รองปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า	
๔	นายอวยชัย ศรีทอง	รก. ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายธงชัย ทองปัสโนว์	รก. ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น	รก. หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นายอรรถพล ทองมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๘.	นางสาวมณฑา ปฐวีศรีสุธา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเกาะเต่า โทร. ๐-๗๗๖๐-๑๙๘๑

ที่ สฎ ๗๕๖๐๑/

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะเต่า ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรา/ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล ประกอบกับเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ของเทศบาล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลเกาะเต่ามีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีบุคลากรในการปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะเต่า จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมานี้

(ลงชื่อ).....

(นายอรรถพล ทองมัน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

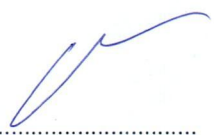
(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัทธนันท์ หนูแป้น)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายอวยชัย ศรีทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะเต่า

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรินทร์ ฟ้าสิริพร)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐ ๗๗๖๐ ๑๙๘๑
ที่ สฎ.๗๕๖๐๑/๕๓ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนทุกท่าน

ตามที่เทศบาลฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๒๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแผนอัตรากำลังฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเกาะเต่า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวัชรินทร์ ฟาสิริพร)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

ทราบ

๑. ปลัดเทศบาล.....
๒. รองปลัดเทศบาล.....
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง.....
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง.....
๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
๖. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....
๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล.....

ระเบียบวาระ
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ)
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเกาะเต่า

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑. คำสั่งที่ ๒๓๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลเกาะเต่า |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
-ไม่มี- |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเพื่อพิจารณา
๑. พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี- |