



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะเต่า
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ
ภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลเกาะเต่า มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง จ้างเหมาบริการเก็บขนขยะ
ภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ราคากลางของงานจ้างเหมาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่น
บาทถ้วน) (ตามรายละเอียด TOR แนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่เทศบาล
ตำบลเกาะเต่า ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น.
ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ที่ไม่มาให้ถือว่ารับทราบโดยปริยาย

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงาน
เทศบาลตำบลเกาะเต่า และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา
๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเกาะเต่า

กำหนดยื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม
๒๕๖๐ ถึงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยให้ถึงวันและเวลาราชการที่เทศบาลตำบลเกาะเต่า ลงรับจาก
ไปรษณีย์เป็นเวลา รับของ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “งานพัสดุและทรัพย์สิน” กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะเต่า
หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๓๖๐

ผู้สนใจติดต่อ.....

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อรายละเอียดเอกสารสอบราคา จะต้องนำเอกสารรับรองการจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) หรือบุคคลธรรมดาที่ยื่นแสดงด้วยตนเอง หรือหนังสือรับรองอำนาจ
(ในกรณีมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นมาขอรับเอกสารสอบราคา ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) ในราคาชุดละ
๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะเต่า
ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง
๑๖.๓๐ น. หรือดูข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.kohtao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข
๐-๗๗๖๐-๑๙๘๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายไชยน์ด จุระสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะเต่า

**เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้าง
เหมาบริการเก็บขนขยะภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐**

๑. ขอบเขตงาน

ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะภายในเขตเทศบาลตำบลเกาะเต่า เก็บขน คัดแยกขยะมูลฝอย จากถังรองรับขยะมูลฝอยและถุงขยะ ที่ตั้งตามจุดต่างๆภายในชุมชน ตลอดทั้งที่วางอยู่บริเวณหน้าบ้านเรือนของประชาชนเพื่อนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดของเทศบาลตำบลเกาะเต่าอย่างถูกหลักสุขาภิบาล โดยปฏิบัติงานจัดเก็บขยะและคัดแยกขยะมูลฝอยประจำวัน ตลอดจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ดังนี้

๑.๑ ทำการจัดเก็บขยะเปียก/ขยะแห้งในช่วงเช้า ๑ รอบ เวลา ๐๓.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. รวม ๓ หมู่บ้าน ทุกวัน ตามจุดที่กำหนด (ดังแผนปฏิบัติการ/แผนที่จัดเก็บ)

๑.๒ ทำการจัดเก็บขยะทั่วไปในช่วงเย็น ๑ รอบ เวลา ๑๗.๓๐ น. – ๑๘.๐๐ น. บริเวณท่าเทียบเรือ หมู่ที่ ๒ ตามจุดที่กำหนด (ดังแผนปฏิบัติการ/แผนที่จัดเก็บ)

๑.๓ การปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากการเก็บขยะข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดเก็บขยะ ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติงานตามที่เทศบาลตำบลเกาะเต่ามอบหมาย

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำของเทศบาลตำบลเกาะเต่าหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันหรือตามที่เทศบาลตำบลเกาะเต่าเห็นสมควร หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงานโดยจะต้องไม่กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๑.๖ เทศบาลตำบลเกาะเต่า มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ หรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารนี้ได้

๒. ข้อกำหนดและขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการจัดเก็บขยะมูลฝอยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจงานจ้างพิจารณา

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถแมคโคร เพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนพื้นที่บริเวณที่ทิ้งขยะให้สามารถทิ้งขยะได้ทุกวัน

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และพนักงานจัดเก็บขยะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และมีการซักซ้อมเพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ตำบลเกาะเต่าตามแผนการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะเข้าปฏิบัติงานทุกวัน โดยปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และต้องจัดให้ผู้ประสานงานประจำหมู่บ้านจัดทำรายงานวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขเสนอเทศบาลตำบลเกาะเต่าทุกวัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการจัดเก็บขยะของเทศบาลตำบลเกาะเต่าต่อไป

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีวันหยุดให้กับผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน/สัปดาห์ รวมวันแรงงานแห่งชาติ หรืออาจปฏิบัติงานประจำทุกวัน โดยผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับเงินชดเชยค่าทำงานในวันหยุด ตามมาตรา ๖๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งต้องประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบล่วงหน้า โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถบรรทุกขยะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหายหรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเกาะเต่า พร้อมรับผิดชอบค่าซ่อมแซมบำรุงค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะรวมทั้งชดใช้ค่าสินไหมทดแทนต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับคู่กรณี

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัณณภาพต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บให้เรียบร้อย

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานประจำเดือน ประกอบด้วยรายงานการใช้รถบรรทุกขยะ รายงานการใช้น้ำมัน รายงานปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ส่งให้กับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง เพื่อควบคุมการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่เพื่อจอดรถบรรทุกขยะในขณะที่ไม่ออกปฏิบัติงาน

๓. คุณภาพของการเก็บขยะมูลฝอย

๓.๑ ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงหรือเหตุอันใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชนเช่น น้ำเสียงกรรณขยะ

๓.๒ ในกรณีที่มิขยขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ดั่งเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้คุณภาพไม่เป็นที่พึงพอใจหรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน หากสามารถดำเนินการได้หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป

๔. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๔.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

๔.๒ ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บ กวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๔.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขยะจะต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่มีขึ้นในภายหลัง

๕. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๑ ปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย จนกว่าจะแล้วเสร็จภายในชั่วโมงทำงานทั้งสิ้น ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมระยะเวลาการเริ่มปฏิบัติงานตามแต่เทศบาลตำบลเกาะเต่าจะเป็นผู้กำหนดเหตุผลความจำเป็น โดยหลังจากเก็บขยะในพื้นที่เสร็จแล้ว พนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องนำขยะที่จัดเก็บได้ไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดของเทศบาลตำบลเกาะเต่า และต้องล้างรถขยะหลังปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๕.๒ การลงเวลาทำงาน ปฏิบัติงานต้องลงเวลามาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยผู้รับจ้างจัดทำสมุดลงเวลาให้กับพนักงานเพื่อลงเวลา ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันจะทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานต้องเคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบวินัย และระเบียบการใช้รถยนต์ของเทศบาลตำบลเกาะเต่าอย่างเคร่งครัด

๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายตามแบบที่เทศบาลเกาะเต่ากำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕.๕ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานกับหน่วยงานรับผิดชอบ

๕.๖ ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕.๗ ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เมาหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาลตำบลเกาะเต่า

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือเทศบาลตำบลเกาะเต่า

๖.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่นหรือแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีเมาและของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณเทศบาลเกาะเต่า

๖.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาขณะปฏิบัติงาน หรือทำงานในสภาพมีเมา

๖.๗ ไม่เป็นผู้กระทำความผิด หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเกาะเต่า หรือการกระทำความผิดอันเป็นผลให้เทศบาลตำบลเกาะเต่าได้รับความเสียหาย

๖.๘ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมืองและศีลธรรมอันดี

๗. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เช่น โยนหรือการกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่นๆที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมให้ผู้รับจ้างดำเนินการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลเกาะเต่า อาจส่งเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๘. การร้องเรียน

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตำบลเกาะเต่า พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๖ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนโดยผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาลตำบลเกาะเต่า

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลตำบลเกาะเต่า ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาล โดยเทศบาลจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้เทศบาล อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับ

๙. การบอกเลิกสัญญาและเงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา (ผู้รับจ้าง) ข้อใดข้อหนึ่งคู่สัญญาอีกฝ่าย (ผู้ว่าจ้าง) มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บขยะของผู้รับจ้าง จำนวน ๓ ป้าย ติดตั้ง หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ ตามที่เทศบาลกำหนด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๔ เดือน